



LATIN AMERICA

São Paulo, 14 – 16 April 2026

**Regenerar.
Restaurar.
Reconectar.**

Viaje con propósito.

Paso a Paso
Expositor

Built by



In the business of
building businesses

1ª ETAPA - Portal del Expositor

PARA EXPOSITORES Y COEXPOSITORES

Paso 1. [¿Qué es un perfil del expositor?](#)

Paso 2. [Reciba su acceso por e-mail](#)

Paso 3. [Acceso](#)

Paso 4. [Página de inicio de sesión](#)

Paso 5. [Página principal](#)

Paso 6. [Selleccione los idiomas](#)

Paso 7. [Indique los detalles de su organización](#)

Paso 8. [Indique los detalles de su organización](#)

Paso 9. [Indique los detalles de su organización](#)

Paso 10. [Indique los detalles de su organización](#)

Paso 11. [Registre el nombre de las empresas coexpositoras \(si hubiera\)](#)

Paso 12. [Asegúrese de que sus coexpositores estén conectados al portal](#)

Paso 13. [Solicite credenciales para su equipo](#)

2ª ETAPA – WTMLAT Meet (agendamiento de reuniones)

Paso 1. [Planifique su participación](#)

Paso 2. [Reciba su acceso por e-mail](#)

Paso 3. [Elija a su administrador del perfil](#)

Paso 4. [Verifique los datos de su organización](#)

Paso 5. [Crea su perfil personal](#)

Paso 6. [Home](#)

Paso 7. [Cómo encontrar contactos potenciales](#)

Paso 8. [Cómo hacer los agendamientos](#)

Paso 9. [Tarjeta de Visita](#)

PARA EXPOSITORES E COEXPOSITORES

3ª ETAPA – Portal Operacional

Paso 1. ¿Para qué sirve??

4ª ETAPA – Solicitud de Servicios

Solicitud de Servicios Adicionales

5ª ETAPA – Lead Manager App (captación de leads)

Paso 1. ¿Qué es Lead Manager App?

Paso 2. Accede su código de Lead Manager

Paso 3. Comparta contenidos digitales personalizados con sus leads

Paso 4. Descargue su informe de leads

Paso 5. Descargue la aplicación

6ª ETAPA – Colleqt QR Code

Paso 1. ¿Qué es Colleqt QR Code?

Paso 2. ¿Cuáles son los beneficios?

7ª ETAPA – Exhibitor Dashboard

Análisis del Exhibitor Dashboard

1ª Etapa

Portal del Expositor

1 Etapa ----- Portal del expositor

Paso 1

¿Qué es un perfil del expositor?

Para Expositores y Coexpositores

El Perfil del Expositor funciona como su showroom online. Ayuda a los visitantes a encontrarle a usted y a sus productos mientras planifican su visita al evento. Atraiga públicos relevantes por sector, categoría o línea de productos, generando conexiones de alta calidad y ampliando sus oportunidades de negocio durante el evento.

El 94% de los visitantes planifica su visita antes de la feria

Por eso, completar su perfil lo antes posible aumenta su visibilidad y le conecta con más compradores potenciales

1 Etapa ----- Portal del expositor

Paso 2

Reciba su acceso por e-mail

Para Expositores

La persona indicada como administradora en el contrato accederá al portal donde será posible restablecer su nombre de usuario y contraseña

Para Coexpositores

La persona registrada por el expositor principal como contacto de la empresa coexpositora, accederá al portal donde será posible iniciar sesión y restablecer

¿No recibió los datos de acceso? Verifique su bandeja de correo no deseado y si no los encuentra, contacte a:

 +55 11 3060-4717  servico.wtm@rxglobal.com

1 Etapa ----- Portal del expositor

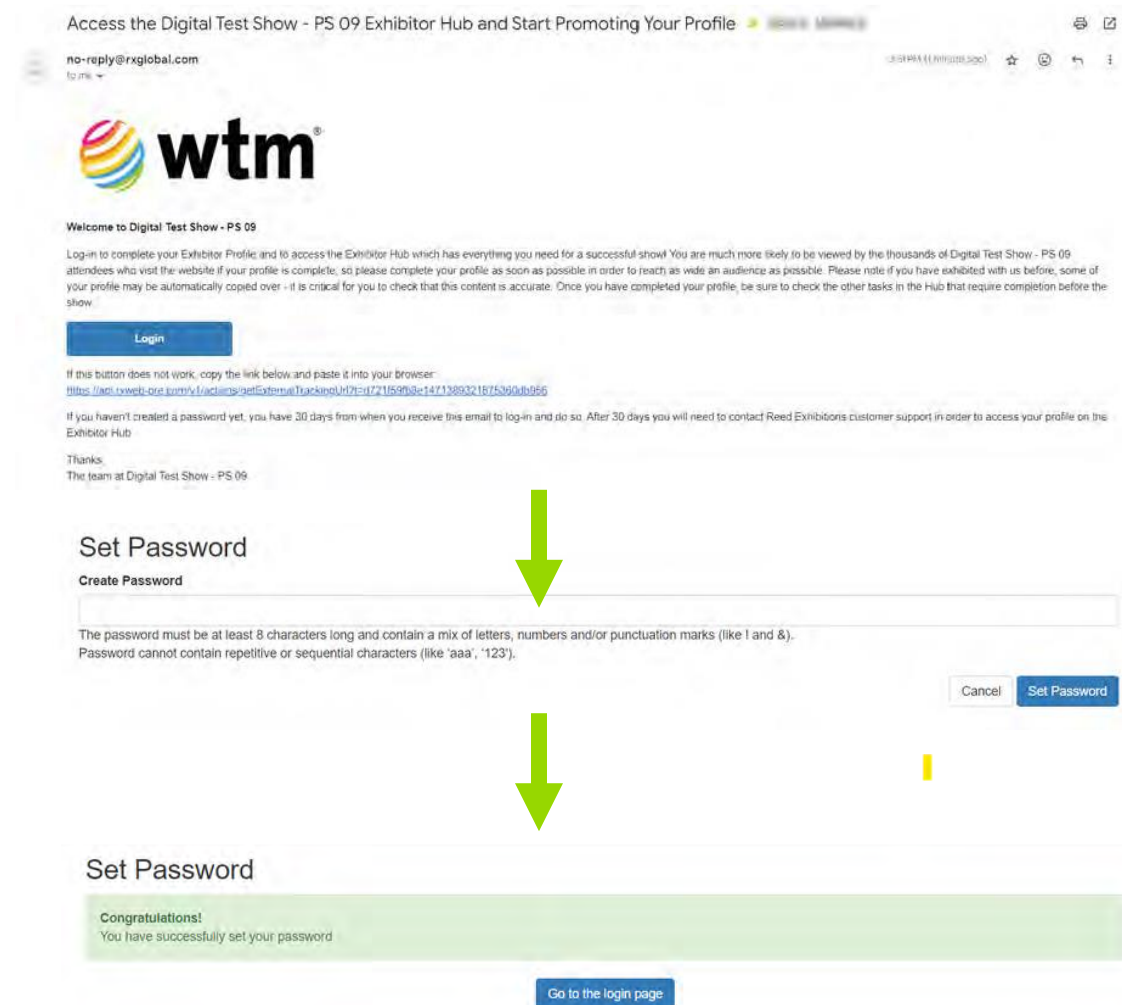
Paso 3

Acceso

Para Expositores y Coexpositores

Al acceder al Portal del Expositor por primera vez, recibirá un correo electrónico de activación enviado por no-reply@rxglobal.com, con un asunto relacionado con el acceso al Portal del Expositor para iniciar la cumplimentación de su perfil.

Haga clic en el botón Login en el correo electrónico y cree una contraseña segura. Este correo garantiza su acceso al Portal del Expositor.



Access the Digital Test Show - PS 09 Exhibitor Hub and Start Promoting Your Profile

no-reply@rxglobal.com

wtm

Welcome to Digital Test Show - PS 09

Login to complete your Exhibitor Profile and to access the Exhibitor Hub which has everything you need for a successful show! You are much more likely to be viewed by the thousands of Digital Test Show - PS 09 attendees who visit the website if your profile is complete, so please complete your profile as soon as possible in order to reach as wide an audience as possible. Please note if you have exhibited with us before, some of your profile may be automatically copied over - it is critical for you to check that this content is accurate. Once you have completed your profile, be sure to check the other tasks in the Hub that require completion before the show.

Login

If this button does not work, copy the link below and paste it into your browser:
<https://api.rxelect-one.com/v1/actions/getExternalTrackingUrl?trck=1721163903e1471389321875390db056>

If you haven't created a password yet, you have 30 days from when you receive this email to log-in and do so. After 30 days you will need to contact Reed Exhibitions customer support in order to access your profile on the Exhibitor Hub.

Thanks,
The team at Digital Test Show - PS 09

Set Password

Create Password

The password must be at least 8 characters long and contain a mix of letters, numbers and/or punctuation marks (like ! and &).
Password cannot contain repetitive or sequential characters (like 'aaa', '123').

Cancel Set Password

Set Password

Congratulations!
You have successfully set your password

Go to the login page

1 Etapa ----- Portal del expositor

Paso 4

Página de inicio de sesión

Para Expositores y Coexpositores

Será redirigido a la página de inicio de sesión del Portal del Expositor.

Introduzca su nombre de usuario y contraseña y, a continuación, haga clic en el botón Login.



The screenshot shows the login interface for the RELX Group Deployment Team. At the top, the RELX Group logo is displayed. Below it, the text "DEPLOYMENT TEAM" is centered. The form includes a "Username (email)" label above a text input field containing the placeholder "Username". Below this is an "Enter Password" label above a text input field containing the placeholder "Password". A blue "Login" button is positioned to the left of a "Forgot Password" link.

1 Etapa ----- Portal del expositor

Paso 5

Página principal

Para Expositores y Coexpositores

Ahora está en la página principal. Si está exponiendo en varios eventos de RX, el menú desplegable le permite seleccionar qué perfil de evento desea editar.

Sus perfiles están vinculados, es decir, los campos principales como nombre de exhibición, descripción, logotipo y redes sociales se replican automáticamente en todos los eventos de RX en los que participa. (Nota: estos campos pueden editarse en cualquier momento).

WTM London Arabian Travel Market WTM Latin America WTM Africa WTM Spotlight Riyadh WTM Spotlight India Global Hub

wtm LATAMERICA 14 - 16 de abril de 2026 São Paulo, Brasil Español Registrarse ahora Solicitud de stand

Sobre Visitar Exponer Compradores Directorio de Expositores Programación Medios Ayuda

Centro de expositores Tienda Sitio web del evento Cerrar sesión

Actualmente, tu perfil está 0% completado. Quienes visitan un perfil más completo tienen entre 50% y 60% más probabilidades de interactuar con los expositores durante el evento. Perfil Completo

World Travel Market (WTM) Latin America - Reed ...

wtm 14 - 16 April 2026

Nombre de la compañía	Oferta digital	Ubicación del stand	Tamaño del stand	Tipo de stand
Reed Exhibitions Test	Paquete Bronze	WTMLA26	1 m ²	-

Editar perfil

Esta información aparecerá en el sitio web del evento

Exhibitor Dashboard

Mide el rendimiento y obtén datos críticos para impulsar tu estrategia de eventos

Coexpositor

Agrega y gestiona a los participantes asignados a tu stand

Credenciales

Descarga e imprime tus credenciales.

Video

Ingresa a videos del expositor

Lead Manager App

Lead Capture Services

Listado de leads generados con Lead Manager App (formerly Emperia) (Total: 0, Nuevo: 0)

Administrar Digital Incentives

Crear oferta y genera visibilidad a tu producto o servicio.

Actualizar tu paquete

Saca más partido a tu perfil digital

Tienda

Actualiza y promocióne a través de la feria digital y física.

Pre-show checklist

Complete these tasks to ensure you maximise your success at the show

Tarea	Categoría	Fecha de vencimiento	Estatus	Completado
1. ENG Complete your exhibitor profile to engage visitors	Admin	14 marzo 2026	Mandatory	Not Complete

1 Etapa ----- Portal del expositor

Paso 6

Seleccione los idiomas

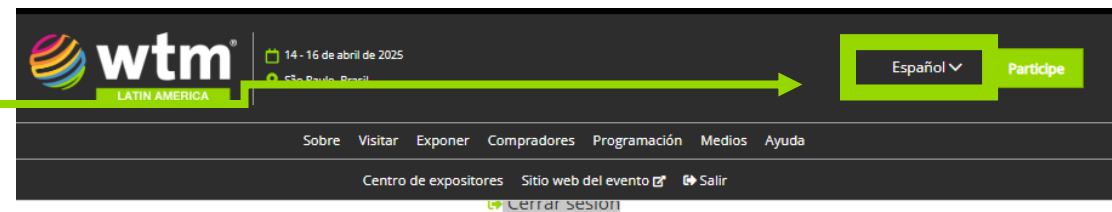
Selector de idiomas en el tope de la página

Altera el idioma de la página para que pueda visualizar la información en el idioma seleccionado.

Selector de idiomas de la página Editar página de perfil

Altera el idioma del contenido que está agregando, o sea, el idioma de la información que ingresará. Será como el público visualizará su información de acuerdo con el idioma que ingrese.

Nota: Primero debe completar su perfil en inglés, y le recomendamos ccompletarlo en los otros dos idiomas, portugués y español.



Perfil de la empresa



Actualmente, tu perfil está 90% completado.

Quienes visitan un perfil más completo tienen entre 50% y 60% más probabilidades de interactuar con los expositores durante el evento.

SERVICIOS DE EVENTOS

Video

Gafetes

TU PERFIL

Perfil completo

90%

Traducción

Idioma predeterminado (Inglés)

Perfil

Administradores de la Compañía

Al cargar tu contenido en este sitio web, reconoces y confirmas que tú, el Expositor, posees todos los derechos de propiedad intelectual sobre el mismo, incluidas todas las imágenes dentro de ese contenido, o que has obtenido el consentimiento formal del propietario de los derechos para cargar el contenido, incluidas todas las imágenes dentro del mismo, y para colocarlo en este sitio web. Asimismo, no se deberá ingresar/cargar información de identificación personal en este perfil.

Importante: se debe completar el perfil en Inglés

1 Etapa ----- Portal del expositor

Paso 7

Indique los detalles de su organización

Para Expositores y Coexpositores

Comience a crear el perfil de su empresa, agregando detalles básicos como: Nombre de la organización, Descripción, Logo, Detalles de contacto, etc.

Haga clic en el icono de lápiz en la parte superior de cada sección para comenzar a editar.

Asegúrese de hacer clic en 'guardar' una vez que haya terminado.

* indica un campo obligatorio

Nombre para mostrar *

WTM Latin America

WORLD TRAVEL MARKET (WTM) LATIN AMERICA - ABRIL 2024 ESPECÍFICO

Por qué visitar nuestro stand

Cuénteles a los visitantes por qué deberían visitar su stand. 200 caracteres como máximo

Descripción

Describe lo que hace su compañía. 600 caracteres como máximo

|

1 Etapa ----- Portal del expositor

Paso 8

Indique los detalles de su organización

Para Expositores y Coexpositores

Elija los filtros exactos para sus productos.

Los compradores usarán la información de categoría, actividad, sector y regiones geográficas de la empresa para encontrar su perfil en el catálogo de expositores.

Si ha comprado el paquete Priority Plus Profile , elija la categoría de filtro patrocinado en este momento.



WORLD TRAVEL MARKET (WTM) LATIN AMERICA - ABRIL 2024 EN ESPECÍFICO

Filtros

Selecciona las opciones que representen mejor a tu compañía; esto ayudará a que los visitantes te encuentren a través del Directorio en Línea. La selección de otros filtros puede estar disponible en las Recomendaciones (sección de abajo).

Company activity

Sectors

Geographical Regions Operating In

WORLD TRAVEL MARKET (WTM) LATIN AMERICA - ABRIL 2024 SPECIFIC

Categoría Patrocinada

Tu paquete Gold te da derecho de elegir una categoría a patrocinar. Las categorías que ya han sido seleccionadas por otro expositor no están disponibles.

1 Etapa ----- Portal del expositor

Paso 9

Indique los detalles de su organización

Para Expositores y Coexpositores

Matchmaking y Galería de Productos

Seleccione los productos que mejor representen a su organización para ayudar a los compradores a encontrarlo a través de nuestras recomendaciones.

Los productos que agregue aparecerán en el perfil de su organización.

* indica un campo obligatorio

WORLD TRAVEL MARKET (WTM) LATIN AMERICA - ABRIL 2024 ESPECÍFICO

Matchmaking

Selecciona las opciones que representen mejor a tu compañía; esto ayudará a que los visitantes te encuentren a través de nuestras Recomendaciones (correos y sugerencias mientras navegan en el sitio web). Cuando se especifique, los elementos seleccionados también ayudarán a los visitantes a encontrarte en el Directorio en Línea.

Product Categories *

Asigne al menos 1 hasta 5 categorías

La selección será usada en ambos filtros, para el Directorio en Línea y para las Recomendaciones.

WORLD TRAVEL MARKET (WTM) LATIN AMERICA - ABRIL 2025 ESPECÍFICO

Galería de productos y servicios

Importar de ediciones anteriores: si has asistido a alguna Edición anterior del Evento puedes importar los productos que se hayan mostrado en esa ocasión para ahorrar tiempo. Esta es una acción única. Los productos importados se agregarán a los actuales y puedes editar esta sección en cualquier momento.

Agregar productos

Importar de la edición anterior

Productos agregados: 0

Paso 10

Indique los detalles de su organización

Para Expositores y Coexpositores

Upload de documentos e inclusión das Redes Sociales

En la sección de documentos, puede cargar archivos (Por ejemplo: Catálogo de ventas, estudios de casos, informes técnicos, comunicados de prensa, etc.).

Los compradores podrán bajar esos documentos del perfil de su empresa.

El nombre del archivo que cargue será el título del documento visto en el sitio.

Agregue URLsa sus canales de redes sociales.

WORLD TRAVEL MARKET (WTM) LATIN AMERICA - ABRIL 2025 ESPECÍFICO

Importar de la edición anterior

Cargar documentos

Seleccione una categoría (Brochure, Caso de Estudio, Comunicado de Prensa, otros) y cargar el archivo en formato PDF.

Importar de ediciones anteriores: si has asistido a alguna Edición anterior del Evento puedes importar los documentos que se hayan mostrado en esa ocasión para ahorrar tiempo. Esta es una acción única. Los documentos importados se agregarán a los actuales y puedes editar esta sección en cualquier momento.

1 Seleccione una categoría...

2 Subir archivos PDF

Tamaño máximo por archivo: 5 MB

DOCUMENTS

Los documentos están disponibles en el sitio web del evento.

Digite a URL da rede social da sua empresa



Facebook

https://www.facebook.com/YourCompanyNa



Twitter

https://www.twitter.com/YourCompanyNam



YouTube

https://www.youtube.com/YourCompanyNai



LinkedIn

https://www.linkedin.com/YourCompanyNar

1 Etapa ----- Portal del expositor

Paso 11

Registre el nombre de las empresas coexpositoras (si hubiera)

Para Expositores

Registre a los coexpositores incluyendo el nombre de la empresa y el e-mail de contacto de la persona que será el administrador de este perfil.

World Travel Market (WTM) Latin America - Ree... ▾



15 - 17 April 2024

Nome da empresa	Pacote adquirido	Localização do estande	Tamanho do estande
Reed Exhibitions Test	Pacote bronze	WTMLA24	1 m²


Editar página de perfil
Estas informações irão aparecer no site do evento


Coexpositores
Adicione e gerencie sharers em seu estande


Credenciais
Faça o download e imprima suas credenciais

Paso 12

Asegúrese de que sus coexpositores estén conectados al portal

Si su coexpositor no recibe este acceso, pídale que verifique su bandeja de correo no deseado y si no lo encuentra, contacte a:



+55 11 3060-4717



servico.wtm@rxglobal.com

1 Etapa ----- Portal del expositor

Paso 13

Solicite credenciales para su equipo

Para Expositores y Coexpositores

En la página principal del portal del expositor, haga clic en el icono Credenciales.

En este campo, será posible solicitar credenciales de Expositor y Relaciones Públicas del Expositor.

Obs: Credenciales de servicios (MONTADORA o SEGURIDAD, LIMPIEZA y SERVICIOS deben ser solicitados a través del Portal Operacional.

Nombre de la compañía	Oferta digital	Ubicación del stand	Tamaño del stand	Tipo de stand
Reed Exhibitions Test	Paquete Bronze	WTMLA25	1 m ²	SPACE



Credenciales

Descarga e imprime tus credenciales.



Lead Manager App

(formerly Emperia)

Lead Capture Services

Listado de leads generados con Lead Manager App (formerly Emperia)
(Total: 14, Nuevo: 14)



Administrar Digital Incentives

Crear oferta y genera visibilidad a tu producto o servicio.

2ª Etapa

WTMLAT Meet (agendamiento de reuniones)

*WTMLAT Meet estará disponible a fines de Marzo

Paso 1

Planifique su participación

Para Expositores y Coexpositores

¿Cuáles son las herramientas disponibles?

- Agende las reuniones que se llevarán a cabo en su stand con los profesionales de turismo y compradores acreditados.
- Bloquee los horarios que no estarán disponibles para reuniones en el stand.
- Cada credencial tiene acceso a un perfil y una agenda.
- Haga el download de su agenda completa antes de ir al evento.
- Se enviará un recordatorio por SMS 20 minutos antes de cada reunión, así que recuerde incluir su número de celular.
- Además de la lista de compradores sugerida por el sistema, habrá filtros para buscar compradores según el perfil de la empresa, región geográfica, tipos de productos y servicios, etc.
- Usted podrá aceptar o rechazar las solicitudes de reuniones.

Paso 2

Reciba su acceso por e-mail

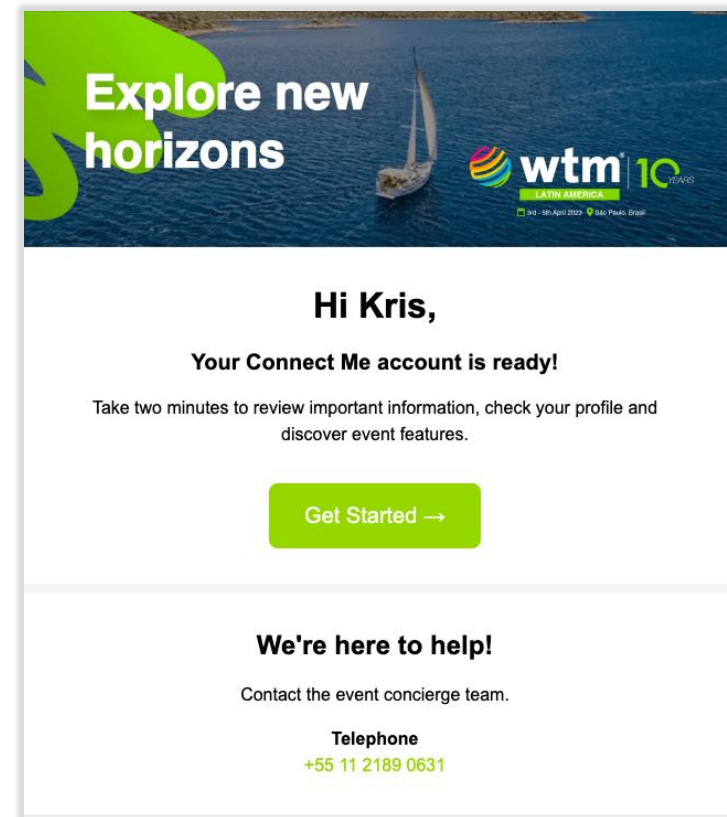
Para tener acceso a la plataforma, primero debe solicitar las credenciales para su personal en el Portal del Expositor (consulte la página 10). Solo después de esto, su equipo acreditado recibirá el e mail de bienvenida a WTMLAT Meet.

Si no recibe el e mail en su bandeja de entrada, verifique su bandeja de correo no deseado.

Si la persona no recibe este correo electrónico, por favor, comuníquese con el equipo técnico:

E-mail: wtm-latinamerica@app.eventware.com
Teléfono: +55 11 2189 0631

i Aviso! WTMLAT Meet no se abrirá hasta mediados de marzo.



Paso 3

Administrador del perfil

Si alguien de su equipo necesita de acceso solo para cargar información de marketing en su perfil o administrar reuniones en su nombre, por favor, comuníquese con:

E-mail: wtm-latinamerica@app.eventware.com

Teléfono: +55 11 2189 0631

Paso 4

Verifique los datos de su organización

La información sobre su organización registrada en el portal de expositores se transferirá automáticamente a la plataforma de agendamiento de reuniones. Verifique si hay algo que quiera actualizar.

En este momento, puede bloquear la edición del perfil de la empresa haciendo clic en el candado del lado derecho para que solo usted tenga acceso.

Verifique se desea actualizar sus canales de redes sociales, productos y catálogos, enlaces externos a su página web y YouTube, palabras clave para que los visitantes/compradores encuentren su producto más fácilmente.

wtm 10

Agenda Palestras Encontrar reuniões Expositores Produtos dos Expositores

Perfil da Empresa

Administre o perfil da sua empresa, equipe e experiência no evento. Procure o seu [Perfil pessoal](#)?

Informação sobre a empresa

Produtos

Conteúdos

Nome da empresa

Nome da empresa

PROMPTER

❗ Incompleto? [Contate a equipe de concierge.](#)

Sobre

Slogan

Bio

WTMLAT America is the B2B travel and tourism event for Latin America, offering excellent business opportunities, return on investment and access to relevant and qualified travel and tourism industry buyers, influencers, and professionals. It is the perfect opportunity for the continent to connect with the world through valuable connections and ideas.

Editar

Localizações da empresa

País da empresa

Brasil

Endereço da empresa

Expo Center Norte, São Paulo, Brasil

Adicionar localização

Salvar Cancelar

EXPOSITOR

wtm

K51

Visualizar empresa

Qual a informação que pode ser editada?

A informação usada para verificar a sua identidade e da empresa em que trabalha não pode ser mudada.

Informação de contato, preferências e alguns detalhes podem ser editados, mas nós podemos pedir que verifique a sua identidade antes de salvar atualizações.

Qual a informação que vai ser compartilhada com outros?

Não, só compartilhamos informação com parceiros de reunião confirmados.

Paso 5

Crea su perfil personal

Para Expositores y Coexpositores

Complete su perfil personal con la mayor cantidad posible de información, ya que estará disponible para todos los participantes (puede editar su información en cualquier momento).

Las estadísticas muestran que cuanto más completo sea su perfil individual, más reuniones conseguirá.

¡Tip importante! ! Asegúrese de agregar su número de móvil para que el equipo pueda enviarle recordatorios sobre sus reuniones o cualquier aviso importante.

The screenshot shows the WTMLAT Meet user interface. At the top, there's a navigation bar with the WTMLAT 10 logo and menu items: Agenda, Palestras, Encontrar reuniões, Expositores, and Produtos dos Expositores. Below this, a welcome message reads "Bem-vindo(a) à sua conta" and "Administre a sua informação pessoal e pública aqui. Procure o seu Perfil da Empresa?".

The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with "Definições da conta", "Meu perfil" (selected), and "Preferências do Evento". The right column displays the user's profile information:

- Imagem de perfil:** A profile picture of a woman with a "Carregar imagem" button.
- Informação de perfil:** A section with a "Cargo/Função" field containing "MANAGING DIRECTOR" and a "Sobre mim" text area with "Responsible for the WTM Latin America...".
- Informação de contato:** A section with a "Número de escritório" field containing "+551146990012".
- Busca de informação:** A section with a dropdown menu showing "Orgãos de turismo" and "Orgão nacional de turismo".

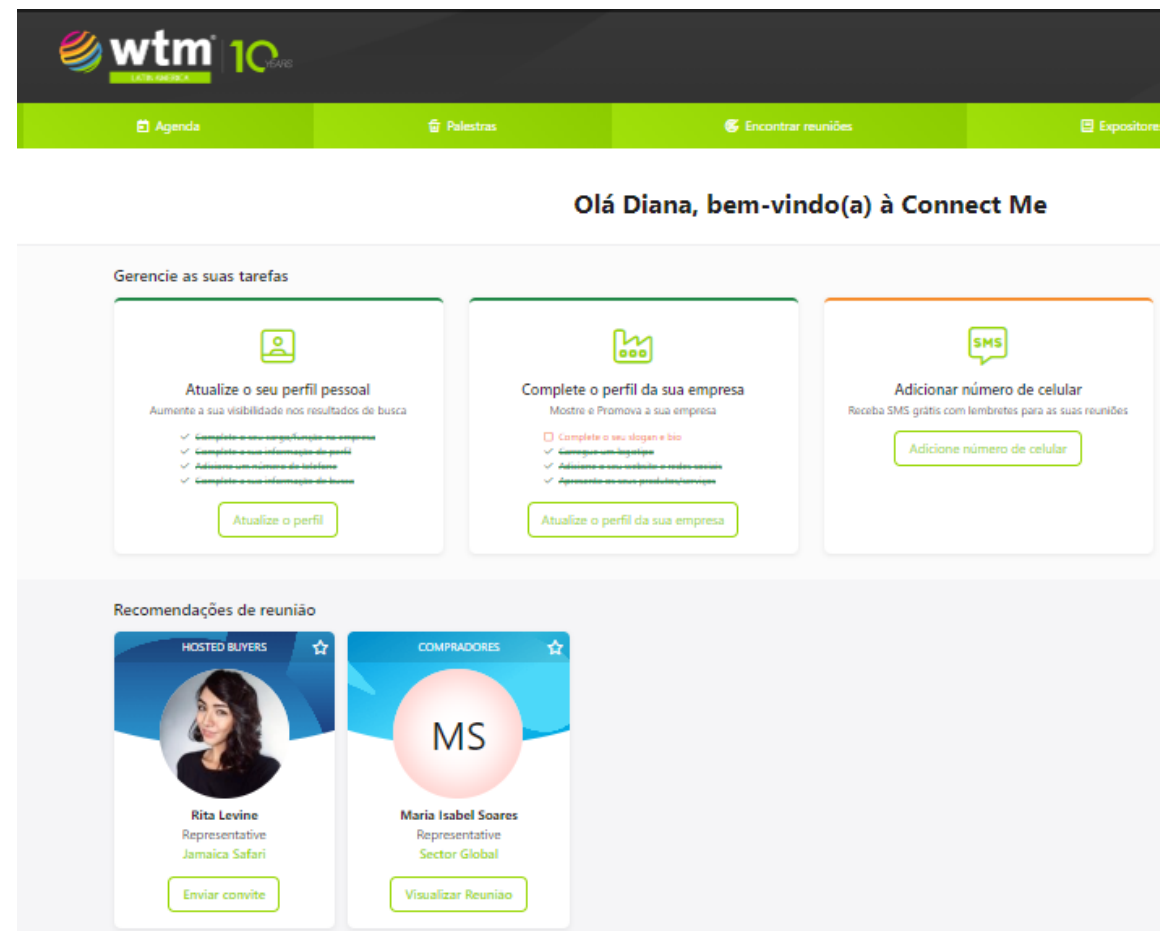
On the far right, there's a smaller version of the profile card with a "Visualizar perfil" button. Below this, there's a section titled "Qual a informação que pode ser editada?" explaining that user and company information can be edited, but contact and preference information cannot.

Paso 6

Home

En su home, podrá:

- Verificar el grado de finalización de sus perfiles personal y empresarial.
- Consultar las recomendaciones de reuniones y, si está interesado, empezar a enviar invitaciones de inmediato.

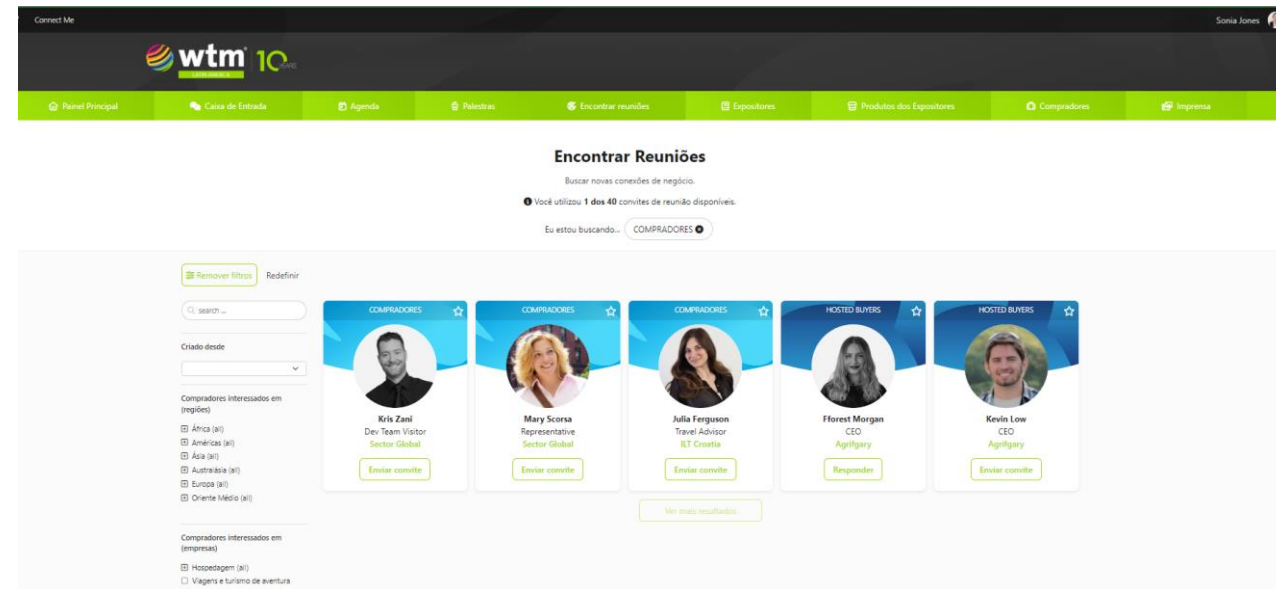


Paso 7

Cómo encontrar contactos potenciales

En el campo “Compradores” o “Encontrar Reuniones” utilice los filtros de búsqueda avanzada para definir una lista con opciones de contacto.

Personalice y refine sus resultados de búsqueda en función de los intereses por región, empresas, responsabilidad de compra, cargo y países para encontrar al comprador adecuado.



Paso 8

Cómo hacer los agendamientos

Bandeja de Entrada

- Vea solicitudes de reunión entrantes
- Verifique as solicitações pendentes
- Reciba mensajes de personas con las que tiene una reunión confirmada en su bandeja de entrada

Agenda

Ver todas las reuniones confirmadas, conferencias marcadas como de interés para asistir y cualquier período de tiempo que haya bloqueado.

iTip! Bloquee en su agenda las horas en las que no estará disponible, así podrá optimizar su agenda y agilizar la gestión de las solicitudes de reuniones.

The image displays two screenshots of the WTMLAT Meet web application interface. The top screenshot shows the 'Caixa de Entrada' (Inbox) section, which is highlighted with a green box. The interface includes a navigation bar with 'Caixa de Entrada', 'Agenda', 'Palestras', 'Encontrar reuniões', and 'Expositores'. The 'Caixa de Entrada' section has a sub-header 'Caixa de Entrada' and a description 'Administre os seus convites de reunião, notificações e conversações tudo no mesmo lugar. Precisa de ajuda?'. It features a sidebar with 'Convites recebidos', 'Convites enviados', and 'Reuniões confirmadas'. The main content area shows a message 'Não tem novos convites de reunião' (No new meeting invites) with a 'Busca' (Search) button. The bottom screenshot shows the 'Agenda' section, also highlighted with a green box. It has a sub-header 'A sua agenda pessoal' and a description 'Planeie o seu tempo no evento, adicione reuniões, sessões de conferências e outros compromissos à sua agenda.' with an 'Atualize a sua disponibilidade' (Update your availability) button. The agenda is displayed as a calendar grid for the dates 'segunda-feira, 03 abril', 'terça-feira, 04 abril', and 'quarta-feira, 05 abril', with a time slot from 12:00 to 14:00.

Paso 8

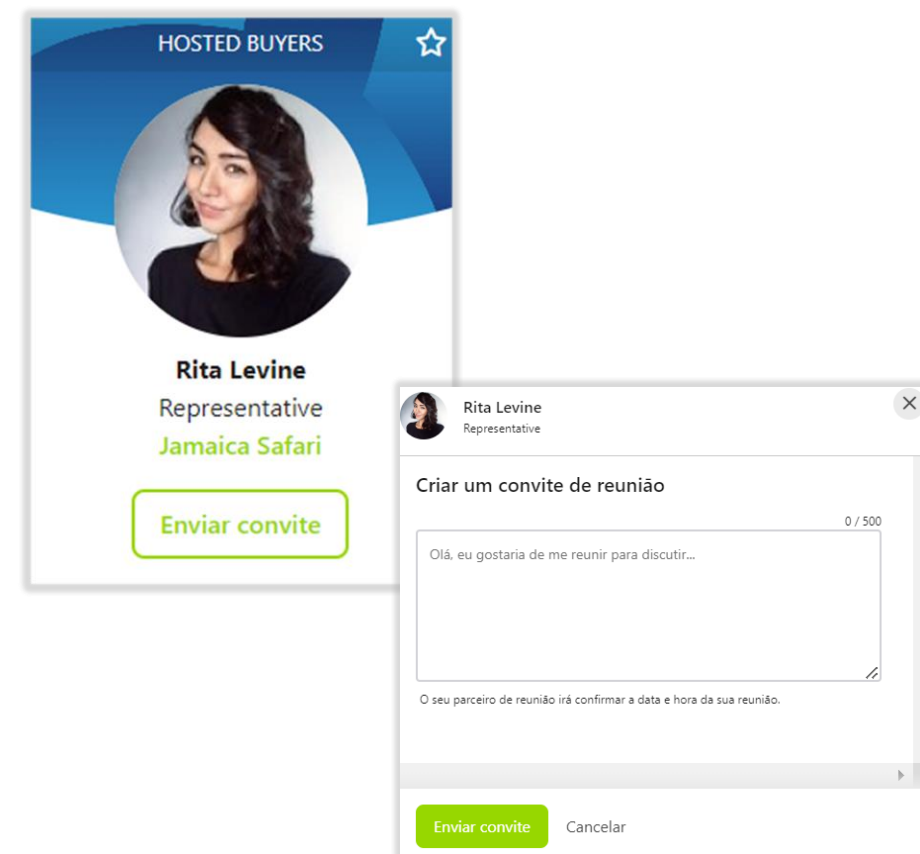
Cómo hacer los agendamientos

Cómo enviar invitaciones de reuniones

Al hacer clic en el icono “I” de la credencial, tendrá acceso a más información sobre los productos y servicios ofrecidos por aquella persona.

Al enviar una invitación de reunión, tendrá la oportunidad de escribir un mensaje corto. Sugerimos mensajes cortos y directos que son más efectivos.

Si lo prefiere, haga clic en la estrellita para marcarlos como favoritos y acceda a ellos más tarde a través de su Perfil en la esquina superior izquierda.



**Debido a las políticas de protección de datos, los datos de contacto de los participantes no estarán visibles en sus perfiles. Usted solo tendrá acceso a esta información cuando la persona acepte su solicitud de reunión. En el perfil, usted tendrá acceso al nombre del participante, nombre de la empresa y cargo.*

Paso 9

Tarjeta de visita

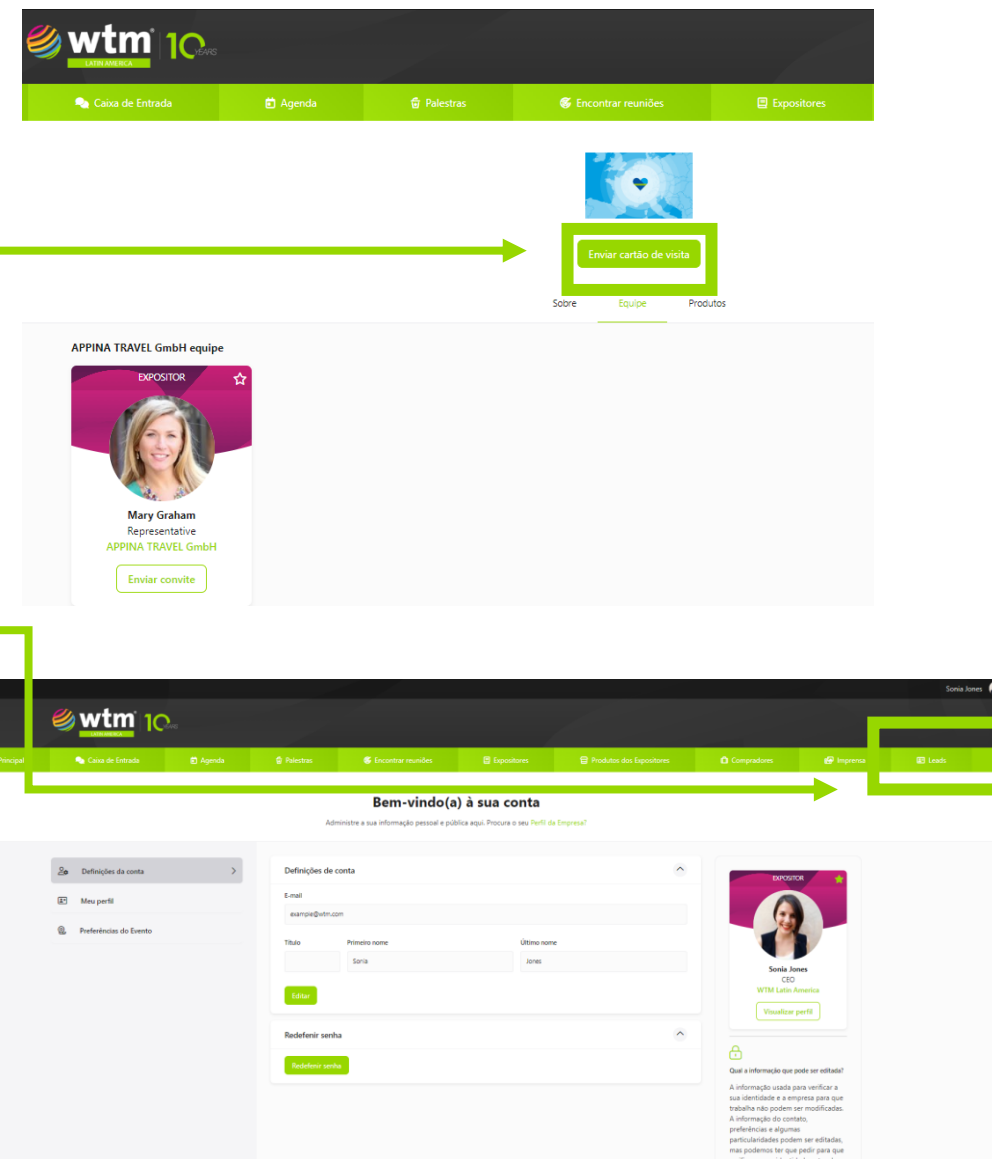
Enviar tarjeta de visita

Cuando encuentre un profesional con el que desea contactar, podrá hacer clic en la opción “Enviar tarjeta de visita” para compartir su información de contacto con esa persona.

¿Cómo descargar contactos?

Puede descargar una lista en Excel con todos sus contactos en el menú principal “Contactos/Leads”, haciendo clic en el botón CSV download.

La pestaña Contactos estará visible y disponible para descargar sus contactos desde el primer día del evento (14/04) permanecerá disponible hasta el 15/05.



3ª Etapa

Portal Operacional

Paso 1

¿Para qué sirve?

Para obtener acceso al Portal Operativo, primero póngase en contacto con:

 +55 11 3060-4717  servico.wtm@rxglobal.com

Para Expositores y Coexpositores

- Registre a la empresa montadora responsable del montaje del stand.
- Envíe las artes de patrocinio, si están previstas en el contrato.
- Reciba el Art Guide y envíe las artes, si el montaje está incluido en el contrato.

4ª Etapa

Solicitud de Servicios

Solicitud de Servicios Adicionales

1. Los expositores internacionales que deseen contratar servicios o proveedores adicionales deberán completar el formulario:

Acceder al formulario

2. Una vez enviado el formulario, la solicitud será procesada.

3. La factura correspondiente a los servicios contratados será emitida en la misma semana, a nombre de la empresa expositora.

Si tiene alguna consulta sobre los servicios disponibles o sobre cómo completar el formulario, por favor póngase en contacto con nuestro representante de Atención al Cliente:



+55 11 3060-4717



fernanda.fogo@rxglobal.com

4ª Etapa

**Lead Manager App
(captación de leads)**

5ª Etapa ----- Lead Manager App

Paso 1

¿Qué és Lead Manager App?

Para Expositores y Coexpositores

Lead Manager App es una aplicación móvil que permite captar, clasificar, guardar y descargar sus leads, simplificando su proceso de captación para generar leads de alta calidad.

[Vea cómo funciona](#)



5ª Etapa ----- Lead Manager App

Paso 2

Accede su código de Lead Manager

1. El administrador de su empresa debe hacer el login en el Portal del Expositor, haciendo clic en el ícono “Lead Manager App” obtendrá el código de acceso a la empresa. Este código podrá ser compartido con los demás miembros del equipo.
 2. Descargue la aplicación desde iTunes o Google Play Store.
 3. Haga el login en la aplicación Lead Manager: usando su nombre completo y el código de acceso de la empresa suministrado por su administrador y disponible en el ícono “Lead Manager App” en el Portal del Expositor.
- Caso no logre encontrar el código de acceso de su empresa, contacte al [Servicio de Atención al Expositor](#).
 - Solamente el administrador de su empresa recibirá el código de acceso de Lead Manager App y le corresponde compartirlo con los demás miembros del equipo. Caso tenga alguna duda, contacte al [Servicio de Atención al Expositor](#)

Ese código se debe compartir con sus representantes de ventas / colegas que asistan al evento para que puedan iniciar sesión en la aplicación Lead Manager y comenzar a captar leads.

Paso 3

Comparta contenido digital personalizado con sus leads

Puedes compartir contenido personalizado, como folletos y detalles de productos, con los prospectos que hayas capturado. El prospecto recibirá estos documentos junto con los detalles de tu empresa y la información de contacto, en un correo consolidado al final del evento.

Añadir documentos: Los documentos que el administrador de tu empresa haya subido en la sección "Perfil del expositor" del Portal del Expositor deben ser seleccionados en "Lead Manager App" y guardados para habilitar el envío de estos documentos a tus prospectos.

WORLD TRAVEL MARKET (WTM) LATIN AMERICA - ABRIL 2025 ESPECÍFICO

Importar de la edición anterior

Cargar documentos

Seleccione una categoría (Brochure, Caso de Estudio, Comunicado de Prensa, otros) y cargar el archivo en formato PDF.

Importar de ediciones anteriores: si has asistido a alguna Edición anterior del Evento puedes importar los documentos que se hayan mostrado en esa ocasión para ahorrar tiempo. Esta es una acción única. Los documentos importados se agregarán a los actuales y puedes editar esta sección en cualquier momento.

1

Seleccione una categoría...

2

Subir archivos PDF

Tamaño máximo por archivo: 5 MB

DOCUMENTS

Los documentos están disponibles en el sitio web del evento.

Arriba: Función "Cargar documentos" dentro de la sección de perfil del expositor en el Portal del Expositor.

★ Tienes nuevas fotos. Vuelva a generar su informe de clientes potenciales y descárgalo.

Informe de clientes potenciales

Genere y luego descargue su informe de clientes potenciales

Generar informe de clientes potenciales

Descargar informe

Empezar

World Travel Market (WTM) Latin America se acerca rápidamente. Queremos asegurarnos de que esté preparado para una parte importante de su experiencia: recopilar clientes potenciales con la aplicación Lead Manager App Lead Retrieval. Usar la aplicación en el evento es fácil: simplemente escanee el código en la credencial de visitante para capturar su conexión y registrar sus datos de contacto. Aquí tienes un sencillo "Guía del expositor de Lead Manager App (formerly Emperia)" para comenzar y responder algunas preguntas frecuentes sobre la herramienta de escaneo de prospectos de Lead Manager App (formerly Emperia).

Disponible en App Store y Play Store.

Download on the App Store

GET IT ON Google Play

We also have web version of Lead manager app (LMA)

LMA via browser

DOCUMENTO(S) QUE QUIERES COMPARTIR CON TUS LEADS

Seleccione hasta 3 documentos que desee resaltar y compartir con sus clientes potenciales como parte del correo electrónico de resumen de fin de exposición que recibirán los visitantes.

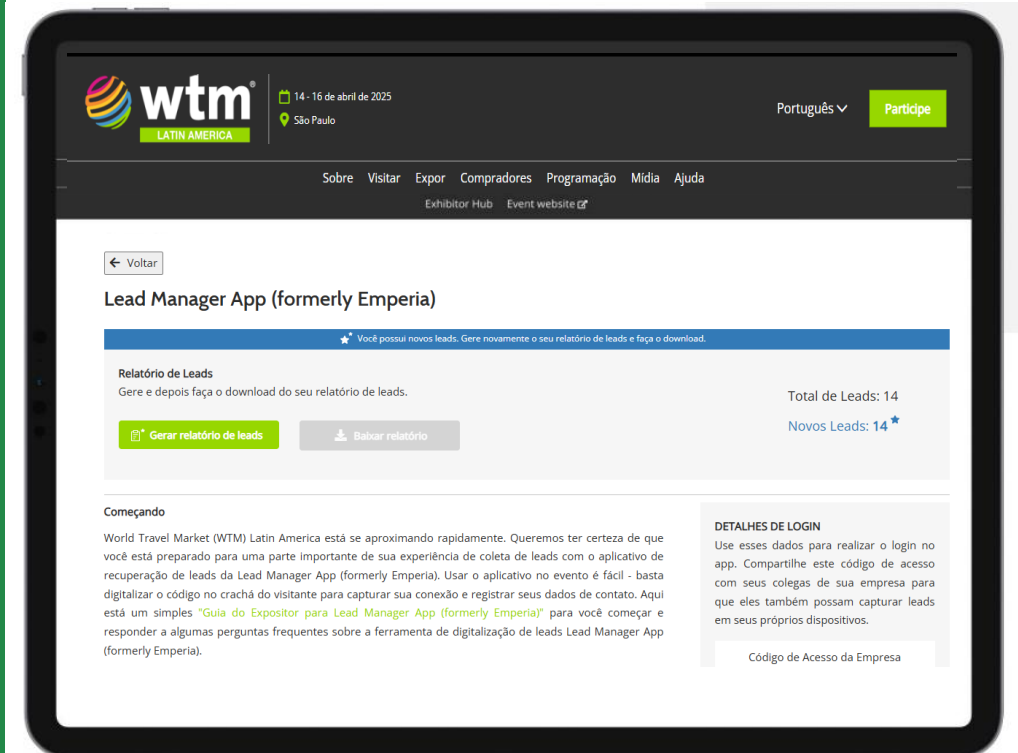
Paso 4

Descargue su informe de leads

Puede descargar una lista consolidada de todos los leads en cualquier momento desde el bloque “Lead Manager App” del Portal del Expositor.

También se proporciona un link al informe de leads en su “e mail de bienvenida” de Lead Manager App. Además, puede consultar sus e mails al final de cada día para obtener un link al informe de leads Este informe consolidado solo será accesible para el administrador o contacto autorizado de su empresa.

Usted será desconectado automáticamente de la aplicación Lead Manager 20 días después de la fecha de finalización del evento. Los datos de los leads en la aplicación y el informe de leads en el Portal del Expositor seguirán estando disponibles en cualquier momento.



Paso 5

Descargue la aplicación

Para Android
Escanee aquí



Para IOS
Escanee aquí



6ª Etapa

Collect QR Code

6ª Etapa ----- Colleqt QR Code

Paso 1

¿Qué és Colleqt QR Code?

Recibirás un QR code para exhibir en tu stand.

El QR code proporciona a los visitantes acceso instantáneo a toda la información sobre su empresa. Es rápido, fácil y elimina la necesidad de imprimir folletos o tarjetas de presentación. Asegúrate de colocarlo en un lugar destacado para que los visitantes puedan recopilar la información de su empresa y convertirse en prospectos.

Este enfoque sencillo y guiado por el visitante te ayuda a llegar a clientes potenciales, incluso cuando estés ocupado con reuniones o conversando con otros visitantes.

Los datos de contacto de cada visitante que escanee tu código QR se compartirán contigo a través del Exhibitor Dashboard, junto con tus prospectos del Lead Manager App.



Vea cómo funciona

Paso 2

¿Cuáles son los beneficios?



NUNCA PIERDAS LEADS

Captura los datos de contacto de los visitantes, incluso sin una conversación. Accede a sus leads en cualquier momento



TODO EN UN SOLO LUGAR

Lead Manager App y Collecq QR Code están integrados al Panel del Expositor, lo que facilita el seguimiento de los leads



MÁS SOSTENIBLE

Collecq QR Code elimina la necesidad de materiales impresos, reduciendo los costos para los expositores

7ª Etapa

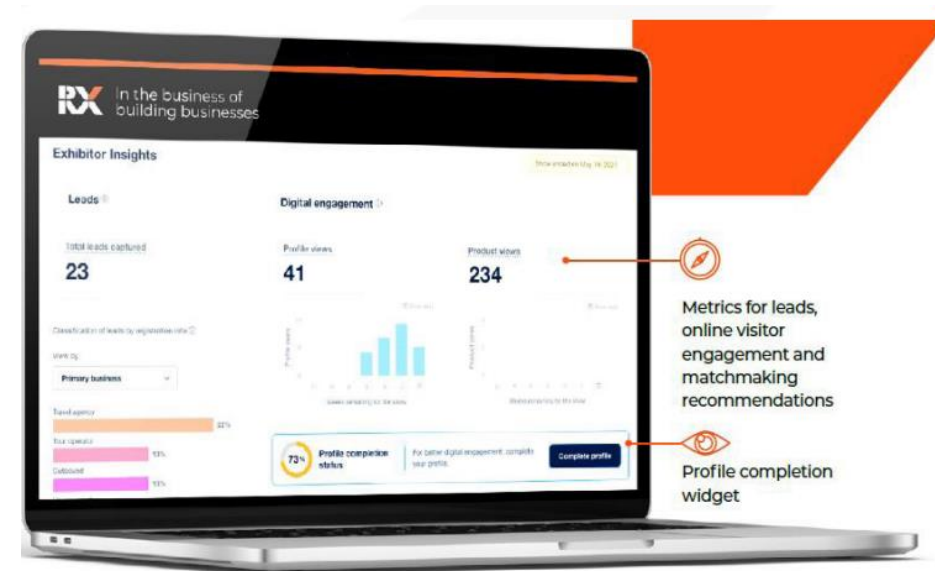
Exhibitor Dashboard

Análisis del Exhibitor Dashboard

Para Expositores y Coexpositores

En el Portal del Expositor, haga clic en la opción Exhibitor Dashboard.

En Exhibitor Dashboard tendrá acceso a métricas relacionadas con leads, interacción de los visitantes online y recomendaciones de matchmaking.



Antes del evento: descubra cuántos visitantes online están visualizando su perfil e interactuando con su marca.

En el evento: verifique cuántos compradores visitaron su stand en tiempo a través de escaneos realizados por su equipo.

Tras el evento: revise métricas para leads y adhesión digital, además de leads de segmento capturados por atributos de interés.

Vea cómo funciona

**Para consultas sobre el Portal del
Expositor, por favor contactar a:**

Servicio de Atención al cliente
Teléfono: +55 11 3060-4717
E-mail: servico.wtm@rxglobal.com

**Para consultas sobre WTMLAT Meet,
comuníquese con:**

Servicio de Conserjería
Teléfono: +55 11 2189 0631
E-mail:
wtm-latinamerica@app.eventware.com